

U M O W A NR

zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Tuszyn, reprezentowaną przez:

1. Tadeusza Walasa - Burmistrza Miasta Tuszyna.

zwanym dalej Zleceniodawcą,

a, legitymującym się dowodem osobistym nr

zam. w przy ul., zwaną w dalszej części umowy Zleceniobiorcą, prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej pod nr wydanym przez

§ 1

Na podstawie Uchwały Nr Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia roku w sprawie określenia zasad poboru opłaty targowej oraz Zarządzenia Burmistrza Miasta Tuszyn Nr z dnia

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania:

1. pobór opłaty targowej na targowiskach położonych w Gminie Tuszyn na podstawie biletu opłaty targowej, określonych przez Kierownika Referatu Targowisk
2. dokonywanie kontroli zapłaty przez osoby dokonujące sprzedaży opłaty targowej,
3. pobór opłaty targowej w innych miejscach prowadzenia handlu wskazanych przez Kierownika Referatu Targowisk,
4. wydawanie osobom dokonującym sprzedaży biletów opłaty targowej stanowiących dowód zapłaty opłat, o których mowa w § 1 punkt 1-3 umowy
5. pobieranie z kasy Urzędu Miasta w Tuszynie biletów opłaty targowej, codzienne rozliczanie zebranej gotówki oraz wpłata gotówki w kasie Urzędu lub przelewem na rachunek bankowy do godz. 14⁰⁰. Opłaty zebrane w sobotę lub niedzielę rozliczane będą w poniedziałek do godz. 14⁰⁰.

§ 2

1. Za wykonanie powierzonych obowiązków ustala się wynagrodzenie miesięczne brutto w wysokości % (słownie procent:) od pobranych opłat .
2. Wartość umowy określa się do kwoty (słownie złotych:)

§ 3

1. Dokonanie wpłat pieniędzy z tytułu pobranych opłat stanowi podstawę do wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury VAT.
2. Wpłata wynagrodzenia nastąpi gotówką lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za datę zapłaty uważa się datę wystawienia przelewu przez Zleceniodawcę.
4. Przelew wierzytelności wynikający z niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4.

Zleceniobiorca, który nie wykonał obowiązków określonych w § 1, odpowiada całym majątkiem za opłaty pobrane, a nie wpłacone. W przypadku nie wpłacenia przez Zleceniobiorcę pobranych opłat w terminie staje się on zaległością podatkową, od której naliczane będą odsetki za zwłokę.

§ 5

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć swoich czynności innej osobie. W razie naruszenia w/w postanowienia może ona zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia.
2. W przypadku nienależytego wykonywania powierzonych obowiązków zgodnie z § 1, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo:
 - a) przy pierwszym stwierdzeniu nieprawidłowości obniżenia należnego miesięcznego wynagrodzenia o 50%,
 - b) przy powtórnym stwierdzeniu nienależytego wykonania umowy może ona zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia.

§ 6

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 7

Umowa niniejsza wchodzi w życie z dniem roku i zostaje zawarta na czas określony do dnia roku.

§ 8

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach, których nie reguluje niniejsza Umowa mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa Zleceniodawca.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

Skarbnik Miasta - kontrasygnata